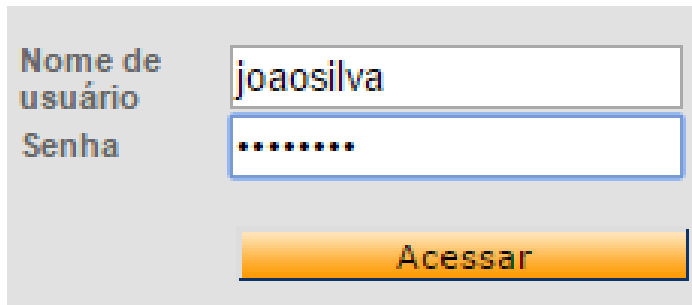


- **Solicitar o seu nome de usuário e senha pela sua ADO**
- Envie um email para sua ADO (sua organização de custódia) pelo endereço de email que você registrou no seu último formulário de localização

- **Faça o login no ADAMS pela internet**



Nome de usuário: joasilva

Senha:

Acessar

- Acesse <https://adams.wada-ama.org>
- Digite seu novo nome de usuário e senha
- Clique em [login]
- Quando você logar pela primeira vez, um formulário informativo aparecerá.
 - Leia a declaração
 - Digite a sua senha para indicar a sua concordância
 - Clique em [Aceitar]

• Atualize seu Perfil e defina suas

Preferências de Usuário
Salvar
fechar

Opções de Segurança
Minhas Perguntas do Desafio
Mudar senha

Idioma de Preferência Português ▼

Isenção de responsabilidade quanto ao idioma:

i. A AMA apoia oficialmente o ADAMS nos idiomas inglês e francês e aceita total responsabilidade pela precisão dos textos nesses idiomas em todos os momentos que eles figurarem no ADAMS.

ii. Para qualquer outro idioma que não seja o inglês ou o francês, a Organização Antidopagem que solicitou a sua incorporação ao ADAMS é responsável por assegurar a precisão e a exatidão da tradução do ADAMS para aquele idioma em particular.

iii. Para outros idiomas que não sejam o inglês ou francês, a AMA não tem qualquer responsabilidade civil por uma eventual incorreção ou inexactidão na tradução que figura no ADAMS, nem por qualquer dano ou prejuízo aos usuários do ADAMS como resultado de alguma incorreção na tradução.

Enviar notificações por e-mail

Use a Configuração da Organização: **Nunca enviar e-mails**

Sempre enviar e-mail

Nunca enviar e-mails

Calendário de Localizações - Primeiro dia da semana

Domingo

Segunda-feira

Acesse a configuração de localizações não encaminhadas

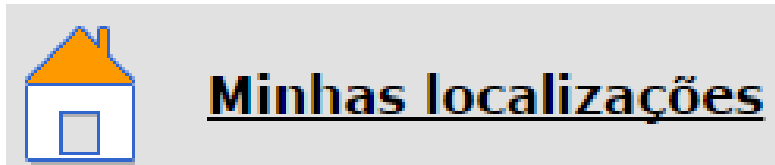
Desde o Adams 2.0, sem delegação, nenhuma organização pode acessar localizações que não foram encaminhadas

Negar acesso à Organização de Custódia

permitir acesso à Organização de Custódia

- Clique em [Meu Perfil] para atualizar o seu perfil, se necessário
- Para definir suas preferências clique no seu *nome*, no canto superior direito da Página Inicial
- Ajuste sua senha, selecione seu idioma e o primeiro dia da semana no seu calendário, e indique se você quer receber notificações no seu endereço de email (como definido no seu perfil), se desejado
- Sua organização de custódia não tem (visualizar/editar) acesso aos seus dados de localização que não são enviados, a menos que você conceda o acesso explicitamente, selecionando a caixa correspondente
- Clique em [Salvar] para salvar suas modificações

- **Para abrir sua sessão do sistema de localização**



- Clique em [Minha Localização] na página inicial
- Sua página principal de localização irá abrir e mostrará o **Guia de Localização** que te acompanhará pelos passos necessários para enviar sua informação.

- **Seu Guia de Localização**

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Vá para o Calendário

Se a qualquer momento você desejar sair do guia e inserir suas informações de localização, você pode clicar no botão verde **Vá para o Calendário**, no canto superior direito da tela. Você também pode ir para uma data específica clicando na data no mini calendário de três meses, no lado esquerdo dessa página.

• Guia de Localização e Categorias Obrigatórias

1	Introdução
2	Endereço de Correspondência
3	Acomodação de Pernoite
4	Competição
5	Atividades Regulares
6	Período de tempo de 60 minutos
7	encaminhamento

Os passos nesse Guia irão mostrar como usar o ADAMS para enviar sua localização e explicar cada um dos requisitos.

- Você necessita fornecer um endereço de correspondência.
- Você necessita fornecer o endereço completo do seu local de pernoite em um dia específico.
- Você necessita fornecer detalhes do seu calendário de competições.
- Você necessita fornecer o nome e o local onde irá treinar, trabalhar ou conduzir qualquer outra atividade regular durante o trimestre.
- Você necessita fornecer, para cada dia do trimestre, uma janela de 60 minutos entre as 06:00 e 23:00 onde você estará disponível e acessível para ser testado em um local específico.

Conforme você completa essas informações, uma marca de seleção verde irá indicar que você completou cada seção, ou vai identificar o que está faltando.

• Inserindo informação de localização

Novo Registro
×

Endereço Novo

Categoria ▼

Data

Recorrência ▼

Hora de Início Todo o Dia

Hora final

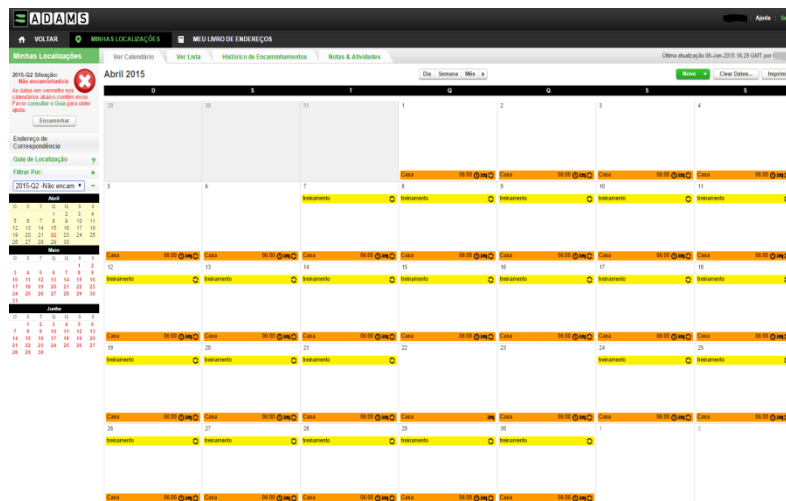
Período de Tempo de 60 minutos 🕒

Salvar
Cancelar

1. Clique em uma entrada existente no calendário (ou crie uma nova clicando em uma data no calendário, ou use o botão **Novo** no canto superior direito).
2. Selecione um endereço da lista suspensa, ou crie um, clicando no botão **Novo** ao lado do campo de endereço.
3. No pop-up de **Edição (ou Novo) Registro**, escolha a categoria apropriada (competição, acomodação de pernoite etc.) e selecione o horário de início e término nessa localização.
4. Se essa entrada aplica-se a outros dias também, você pode agilizar o processo selecionando, nesse instante, os dias relevantes.
5. Você também pode anexar (atribuir) uma janela de 60 minutos a uma entrada de localização, ao mesmo tempo.
6. Clique em **Salvar**
7. Repita o passo para cada requisito estabelecido no guia.

Cada nova localização (endereço) que você inserir também será armazenado no seu **Livro de Endereços**. Assim, esses locais estarão disponíveis para você no futuro sem precisar reinseri-los. Eles estarão acessíveis digitando as primeiras letras ou pelo menu suspenso quando você adicionar uma entrada no calendário.

- **Preencha seu calendário**



Conforme você insere mais entradas, seu calendário começará a ficar preenchido de categorias destacadas com um ícone ou cor para ilustrar qual tipo de entrada.

No canto inferior esquerdo da tela, você também poderá visualizar um mini-calendário do trimestre. Cada data em vermelho indica um dia que falta alguma informação obrigatória.

Se passar o cursor sobre essa data, o calendário indicará qual informação está faltando no dia específico.

- **Encaminhando a sua informação de localização.**

Minhas Localizações

2015-Q1 Situação: Encaminhado/a	
Endereço de Correspondência	
Guia de Localização	?
Filtrar Por:	+
2015-Q1 -Encaminha	-

Uma vez que o mini-calendário não tem mais datas em vermelho e a barra de status do guia do sistema de localização indica que você cumpriu todos os requisitos, você poderá encaminhar sua informação de localização.

Usando o serviço de envio de localização por SMS no ADAMS

- Passo 2: Insira seu número de celular. Clique em [Salvar]

Detalhes de contato e configuração de SMS

Tipo de telefone: Móvel | Número de Telefone: 5511912345678

use o SMS

[adicionar número de telefone](#)

- Passo 3: Selecione a caixa [Use SMS].

Detalhes de contato e configuração de SMS

Tipo de telefone: Móvel | Número de Telefone: 55 [redacted]

use o SMS **ativar**

[adicionar número de telefone](#)

- Passo 4: Clique no botão [Ativar]

Detalhes de contato e configuração de SMS

Tipo de telefone: Móvel | Número de Telefone: 55 [redacted]

use o SMS SMS activation started on 06-Jan-2015 16:46 GMT. Athlete must reply via SMS (to ++447624802848) with activation code 428 to validate.

[adicionar número de telefone](#)

- Passo 5: SMS ativado

Detalhes de contato e configuração de SMS

Tipo de telefone: Móvel | Número de Telefone: 55 [redacted]

use o SMS **reativar** atualização de SMS recebida em 06-Jan-2015 17:15 GMT

[adicionar número de telefone](#)

Primeiro você deve assegurar que a sua organização de custódia permite mensagens via SMS no ADAMS; Se permitir, você deve seguir as orientações dela. Não existe tarifação por usar SMS com o ADAMS. Entretanto, a sua operadora de celular pode cobrar tarifas internacionais por uso. Algumas operadoras e serviços de roaming podem não ser inteiramente dependentes; por isso sugerimos realizar alguns testes antes de se comprometer a um plano de longo prazo.

Para usar o serviço de localização por SMS, você deve **registrar e ativar a função SMS para o seu celular** no ADAMS:

1. Clique em [Meu Perfil], e então clique em [Editar] na sua página de perfil de atleta.
2. Embaixo de Detalhes de Contato e Configuração de SMS, certifique-se que o número do seu celular está correto; caso contrário, clique em [adicionar número de telefone], selecione o tipo de telefone [Móvel], e insira o número do celular (iniciando com o código do país) para ser registrado para o serviço de SMS. (Ex: "5511991234567", "15141234567"). **Clique em [Salvar].**
3. Selecione a caixa **[use o SMS]**. *Se a caixa não aparecer, então sua organização não utiliza esse serviço de SMS.* Um botão de ativação aparecerá.
4. Clique no botão **[Ativar]**. Um código de três dígitos será enviado pelo ADAMS para o celular registrado
5. Termos e Condições e instruções específicas também aparecerão para celulares dos EUA.
6. O seu aparelho de celular receberá uma mensagem SMS do sistema de localização do ADAMS contendo um código de ativação de três dígitos.
7. Responda por SMS com o código de ativação de três dígitos para o número do sistema de localização do ADAMS.
8. Seu celular receberá uma mensagem confirmando a ativação do sistema de localização do ADAMS.
9. O status do lado seu celular no ADAMS aparecerá como **Ativado**. Você poderá, agora, mandar SMS com as mudanças de último minuto para **+44 7787 480710**. Elas aparecerão no seu calendário como anexos.